

Приложение к приказу  
ООО «ИТ Профессиональные Решения»  
от 28.12.2023 года № РАО-0065

**ПОЛИТИКА  
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ООО «ИТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ»**

**Код документа: 05.A.LG-0018.01**

---

## ЛИСТ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОМ

<b>Автор документа</b>	Фомина М.В.		
<b>Владелец документа</b>	Синайский С.А.		
<b>Место хранения файла</b>	Корпоративный портал/ Нормативная документация/ ИТ Профессиональные Решения/ Персональные данные/ 2023-0210-ПолитОбработкиПДнИТГПР (обяз)		
<b>Дата последней редакции документа</b>	28.12.2023	<b>Периодичность актуализации</b>	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года
<b>Количество страниц</b>	17		

### Целевая аудитория документа (информирование)

Все заинтересованные лица

### Список ознакомления (с получением собственноручной подписи)

Все работники Общества

<b>Версия</b>	<b>Дата изменения</b>	<b>Описание изменения</b>	<b>Автор изменения</b>
01	28.12.2023	Создание документа	Фомина М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ ОБЩЕСТВА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	4
3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	5
5. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ В ОБЩЕСТВЕ .....	6
6. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	7
8. РЕАЛИЗОВАННЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	8
9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....	9
10. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ .....	10
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	11
12. ДОСТУП К ПОЛИТИКЕ, ЕЕ АКТУАЛИЗАЦИЯ.....	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ, И ЦЕЛИ ИХ ОБРАБОТКИ .....	12



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в области обработки персональных данных ООО «ИТ Профессиональные Решения» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет принципы обработки и обеспечения безопасности персональных данных в ООО «ИТ Профессиональные Решения» (далее – Общество/Работодатель).

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы обработки персональных данных Общества, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, на все структурные подразделения и работников Общества, участвующих в таких процессах, а также на информационные системы Общества, используемые в процессах обработки персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов Общества, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ ОБЩЕСТВА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Список основных терминов и определений:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

**Информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.



**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Список дополнительных сокращений:

**СКЗИ** – средства криптографической защиты информации.

**ИТ** – информационные технологии.

**ИС** – информационная система.

**НД** – нормативный документ.

**ОС** – операционная система.

**ПО** – программное обеспечение.

### **3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых Обществом персональных данных соответствуют заявленным целям обработки, избыточность обрабатываемых данных не допускается.

3.3. При обработке персональных данных Обществом обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Хранение персональных данных Обществом осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Цели обработки персональных данных Обществом, а также категории и перечень обрабатываемых персональных данных для каждой цели, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований изложены в Приложении №1 к настоящей



Политике.

4.2. Указанные сведения доводятся до субъектов персональных данных в формах ознакомления, текстах согласий и иными способами, соответствующими требованиям Закона о персональных данных.

## **5. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ В ОБЩЕСТВЕ**

5.1. В Обществе не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений и интимной жизни субъектов персональных данных.

5.2. В Обществе допускается обработка сведений о состоянии здоровья работников Общества в целях исполнения трудового законодательства, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о государственной социальной помощи и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

В Обществе осуществляется обработка сведений о состоянии здоровья пользователей носимых персональных устройств (браслетов) в целях предоставления услуг по дистанционному мониторингу здоровья и предупреждению развития заболеваний.

5.3. В Обществе допускается обработка персональных данных (фотографии), на основании которых можно установить личность субъекта персональных данных, при оформлении пропусков в рамках обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества, а также для использования во внутренних ресурсах Общества. Указанная обработка осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных.

## **6. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется как автоматизированным способом в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях), либо смешанным способом.

6.2. Общество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных исключительно при наличии законной цели и только в необходимых для её достижения пределах.

6.3. Обработка персональных данных Обществом включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Общество вправе обрабатывать персональные данные во всех случаях, предусмотренных ч.1 ст.6 Закона о персональных данных. В случае если в соответствии с Законом о персональных данных для обработки персональных данных Обществом требуется согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, Общество получает такое согласие самостоятельно или через третьих лиц.

6.5. Обществом не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

6.6. Общество вправе поручать обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.



6.7. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые включаются персональные данные с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.8. Перечень должностей и структурных подразделений Общества, его филиалов и представительств (в случае наличия последних), допущенных к обработке персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также обязанности и ответственность работников Общества на соответствующих должностях/в соответствующих структурных подразделениях Общества утвержден Обществом в виде локального нормативного акта.

6.9. При сборе персональных данных Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.10. Общество установило следующие условия прекращения обработки персональных данных:

- достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных, в том числе когда Обществом получены сведения от субъекта персональных данных или его законного представителя, подтверждающие, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- обращение субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

6.11. Общество осуществило уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Общество добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Субъекты персональных данных имеют право на:

- 7.1. получение предусмотренных Законом о персональных данных сведений об обработке их персональных данных Обществом;
- 7.2. доступ к своим персональным данным самостоятельно или через представителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 7.3. уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 7.4. отзыв согласия на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;
- 7.5. принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- 7.6. направление Обществу обращений и жалоб для реализации и защиты своих прав и законных интересов в сфере персональных данных. При этом Общество рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного



устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

7.7. обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

7.8. осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

## **8. РЕАЛИЗОВАННЫЕ МЕРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. В Обществе реализованы следующие мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных:

- назначено лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;
- работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) прошли соответствующее обучение;
- создана система защиты информационных систем персональных данных;
- организован режим обеспечения безопасности помещений, в которых ведется обработка персональных данных, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- определен порядок предоставления допуска к обработке персональных данных и предоставления доступа к информационным системам персональных данных;
- организован учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечена сохранность материальных (бумажных) носителей персональных данных;
- установлен порядок оценки вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения требований Закона о персональных данных;
- осуществляется отслеживание фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по таким фактам;
- обеспечивается восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- определены угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- установлены правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечены регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- проводятся периодические проверки соблюдения порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Обществе требованиям нормативных правовых актов, настоящей Политике и иным локальным актам Общества;
- применяются иные организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных.



## **9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

9.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст.14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст.14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Общество в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты



выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

9.5. Адрес для направления запросов Обществу субъектами персональных данных: 614000, г. Пермь, ул. Советская, 51а. Адрес электронной почты для направления запросов в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных или его представителя: [info@itps-russia.ru](mailto:info@itps-russia.ru).

Запросы следует адресовать вниманию уполномоченного лица Общества, ответственного за обработку персональных данных Общества.

## **10. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Законом о персональных данных и локальным правовым актом Общества.

10.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется приказом Общества. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества такого лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных и локальным правовым актом Общества.

10.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

- организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Обществом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводит до сведения работников Общества положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;
- осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

10.4. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки персональных данных Обществом: Синайский Сергей Алексеевич, адрес электронной почты: [ssinayskiy@itps-russia.ru](mailto:ssinayskiy@itps-russia.ru), телефон: +7 (342) 206 06 97.



## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Общества и договорами, регламентирующими отношения Общества с третьими лицами.

## **12. ДОСТУП К ПОЛИТИКЕ, ЕЕ АКТУАЛИЗАЦИЯ**

12.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения исполнительного органа Общества по адресу: 614000, г. Пермь, ул. Советская, 51а. Электронная версия действующей редакции Политики опубликована на страницах принадлежащего Оператору сайта в сети «Интернет» (<https://itps.com/>), с использованием которых осуществляется сбор персональных данных.

12.2. Политика и все изменения в нее утверждаются и вводятся в действие приказом Общества.

12.3. Общество вправе вносить изменения в Политику, при этом на первой странице действующей редакции Политики указывается дата начала ее действия.

12.4. Пересмотр Политики осуществляется Обществом по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. При этом новая версия Политики утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.

12.5. В состав настоящей Политики входит следующее Приложение:

12.5.1. Приложение №1 – Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, и цели их обработки.

## Приложение №1

к Политике в области обработки персональных данных

ООО «ИТ Профессиональные Решения»

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, и цели их обработки****Цель обработки персональных данных №1:**

Обеспечение соблюдения законодательства, локальных нормативных актов Общества, в том числе для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работников Общества, оплаты труда, реализации мер поощрения в отношении работников Общества, обеспечения пенсионных прав, обязательного социального страхования; пользования предусмотренными законодательством РФ льготами; надлежащего оформления командировок, виз; обеспечения услугами корпоративной (служебной) мобильной связи; охраны труда и проведения социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических и иных мероприятий (включая такие мероприятия, как добровольное страхование); контроль количества и качества выполняемой работы; соблюдения требований законодательства РФ после расторжения трудового договора, а также исполнения Обществом иных обязанностей, предусмотренных законодательством, локальными нормативными актами Общества, заключенными трудовыми договорами.

**Для цели №1 обрабатываются следующие персональные данные работников Общества, уволенных работников Общества:** фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, пол, гражданство, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, сведения об образовании, состояние в браке, контактные данные (e-mail, номер контактного телефона), сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, сведения о трудовой деятельности, сведения о наградах, почетных званиях, сведения о знании иностранных языков, сведения об отпусках, данные о социальных льготах и статусе, структурное подразделение, должность, табельный номер, фотография, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), платежные реквизиты, сведения о доходах, причина нетрудоспособности, основание для выдачи и предоставления материальной помощи, детализация услуг связи (при использовании служебной сим-карты), данные по учету времени отдыха, рабочего времени и выполненной работы.

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сроки обработки персональных данных:** со дня подписания согласия на обработку персональных данных и до дня прекращения трудовых отношений с Обществом, а также после его прекращения в течение 5 (пяти) лет для хранения персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных Общества.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.

**Цель обработки персональных данных №2:**

Содействие работнику Общества в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, в том числе путем распространения информации внутри коллектива Общества о результатах труда и участии работника в мероприятиях Общества, публикацию статей и постов на локальных ресурсах Общества



**Политика в области обработки персональных данных**

с ограниченным доступом в рамках ведения Обществом своей хозяйственной деятельности, включая информацию о результатах выполненной работы, завершённых проектах и мероприятиях, проводимых Обществом для своих работников.

**Для цели №2 обрабатываются следующие персональные данные работников Общества, уволенных работников Общества:** фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, табельный номер, контактные данные (e-mail, номер контактного телефона), сведения о занимаемой должности, об условиях труда, сведения об основном и дополнительном образовании, профессиональном опыте и навыках, трудовом стаже, сведения о наличии медицинских ограничений выполнения функций, сведения о соответствии занимаемой должности (выполняемой работе), сведения о нарушениях и взысканиях, сведения о наградах и поощрениях, фото- и видеоматериалы с изображением работника.

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сроки обработки персональных данных:** со дня подписания согласия на обработку персональных данных и до дня прекращения трудовых отношений с Обществом, а также после его прекращения в течение 5 (пяти) лет для хранения персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных Общества.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.

**Цель обработки персональных данных №3:**

Обеспечение личной безопасности и сохранности имущества, обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Общества, включая осуществление видеонаблюдения, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного режима на территории Общества.

**Для цели №3 обрабатываются следующие персональные данные работников Общества, уволенных работников Общества, практикантов:** фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), адрес регистрации по месту жительства, контактные данные (e-mail, номер контактного телефона), сведения о занимаемой должности и структурном подразделении, фото- и видеоматериалы с изображением субъекта персональных данных.

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сроки обработки персональных данных:** со дня подписания согласия на обработку персональных данных и до дня прекращения трудовых отношений с Обществом, а также после его прекращения в течение 5 (пяти) лет для хранения персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных Общества.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.

**Цель обработки персональных данных №4:**

Осуществление прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами Общества, в том числе для подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами Общества, включая участие Общества в закупках, тендерах, аукционах, а также при проведении переговоров по заключению договоров Обществом с третьими лицами в рамках хозяйственной деятельности Общества, а также для обеспечения возможности выполнения работником должностных обязанностей по трудовому договору с Обществом по договорам Общества с третьими лицами, включая случаи передачи контактных данных работника контрагентам Общества для взаимодействия, оформления пропусков на их территорию, оформления учетных записей в их информационных системах,



Политика в области обработки персональных данных

оформления от имени Общества доверенностей на работника для представления интересов Общества перед третьими лицами и передаче таких доверенностей третьим лицам.

**Для цели №4 обрабатываются следующие персональные данные работников Общества, уволенных работников Общества, физических лиц, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера:** фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения, фотография, гражданство, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения), сведения о фактическом месте проживания и адресе регистрации по месту жительства, контактные данные (e-mail, номер контактного телефона), сведения о занимаемой должности, сведения об основном и дополнительном образовании, профессиональном опыте и навыках, трудовом стаже, сведения о соответствующей занимаемой должности (выполняемой работе), данные по учету времени отдыха, рабочего времени и выполненной работы.

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сроки обработки персональных данных:** со дня подписания согласия на обработку персональных данных и до дня прекращения трудовых отношений с Обществом, а также после его прекращения в течение 5 (пяти) лет для хранения персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных Общества.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.

**Цель обработки персональных данных №5:**

Взаимодействие с родственниками работника Общества на случай непредвиденной ситуации с работником (или риска ее возникновения).

**Для цели №5 обрабатываются следующие персональные данные родственников работника Общества:** фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные (e-mail, номер контактного телефона).

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сроки обработки персональных данных:** со дня подписания согласия на обработку персональных данных и до дня прекращения трудовых отношений работника с Обществом.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.

**Цель обработки персональных данных №6:**

Предоставление работникам дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения, а также предоставлений гарантий и компенсаций членам семьи работников в случаях предусмотренных локальными нормативными актами Общества.

**Для цели №6 обрабатываются следующие персональные данные работников Общества, родственников работника Общества:** фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения), контактная информация (адрес электронной почты, номер мобильного телефона).

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сроки обработки персональных данных:** со дня подписания согласия на обработку персональных данных и до дня прекращения трудовых отношений работника с Обществом.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.



Политика в области обработки персональных данных

**Цель обработки персональных данных №7:**

Публикация статей и постов во внутренних рассылках и на информационных стендах в рамках ведения Обществом своей хозяйственной деятельности, включая информацию о мероприятиях, проводимых Обществом для своих работников, где могут принимать участие родственники работников Общества.

**Для цели №7 обрабатываются следующие персональные данные родственников работника Общества:** фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, трудовая деятельность, контактная информация (адрес электронной почты, номер мобильного телефона).

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сроки обработки персональных данных:** со дня подписания согласия на обработку персональных данных и до дня прекращения трудовых отношений работника с Обществом.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.

**Цель обработки персональных данных №8:**

Повышение профессиональной репутации работников Общества, информирование посетителей Интернет-сайтов и страниц Общества в социальных сетях о профессиональных достижениях работников Общества и возможности Общества по выполнению работ/оказанию услуг потенциальным контрагентам Общества в рамках хозяйственной деятельности Общества, в том числе привлечение внимания потенциальных соискателей вакансий Общества путем размещения информации о мероприятиях, в которых приняли участие работники Общества.

**Для цели №8 обрабатываются следующие персональные данные работников Общества:** фамилия, имя, отчество (при наличии), информация о трудовой деятельности (опыт и квалификация), сведения об образовании, сведения о должности, занимаемой в Обществе, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер, контактная информация (номер мобильного телефона и адрес электронной почты), фото- и видеоматериалы с изображением работника.

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), распространение, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сроки обработки персональных данных:** со дня подписания согласия на обработку персональных данных и до дня прекращения трудовых отношений с Обществом.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.

**Цель обработки персональных данных №9:**

Передача данных об учредителях (участниках), бенефициарах, членах Совета директоров Общества третьим лицам, в том числе в рамках участия Общества в закупках, тендерах, аукционах третьих лиц, при обращении Общества в государственные органы в рамках осуществления Обществом хозяйственной деятельности, а также для ответа на мотивированный запрос государственных органов, кредитных организаций и иных третьих лиц.

**Для цели №9 обрабатываются следующие персональные данные учредителей (участников), бенефициаров, членов Совета директоров Общества:** фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения), адрес регистрации по месту жительства, ИНН.



Политика в области обработки персональных данных

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

**Сроки обработки персональных данных:** со дня подписания согласия на обработку персональных данных и до даты достижения указанной цели обработки персональных данных.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.

**Цель обработки персональных данных №10:**

Обеспечение прохождения учебной и (или) производственной практики.

**Для цели №10 обрабатываются следующие персональные данные практикантов:** фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения об образовании, фото- и видеоматериалы с изображением практиканта.

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сроки обработки персональных данных:** со дня подписания согласия на обработку персональных данных и до дня прекращения учебной и (или) производственной практики.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.

**Цель обработки персональных данных №11:**

Подбор и поиск персонала, рассмотрение работниками Общества кандидатуры на занятие вакантной должности, в том числе взаимодействие с кандидатом на вакантную должность по телефону, электронной почте и иным средствам связи.

**Для цели №11 обрабатываются следующие персональные данные кандидатов на вакантные должности:** фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения об образовании, статус семейного положения, сведения о трудовой деятельности (в том числе данные о квалификации и опыте), контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), место жительства (город).

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сроки обработки персональных данных:** со дня подписания согласия на обработку персональных данных и в течение 1 (одного) года.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.

**Цель обработки персональных данных №12:**

Оказание услуг по анализу данных, получаемых с носимых персональных устройств (браслетов).

**Для цели №12 обрабатываются следующие персональные данные пользователей носимых персональных устройств (браслетов):** общие данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, местоположение, пол, рост, вес, адрес электронной почты); данные, касающиеся состояния здоровья (пульс, количество сделанных шагов, качество и продолжительность сна, уровень стресса, количество поступивших и потраченных калорий, глюкозная кривая, параметры артериального давления, длина руки и шага, анализ риска развития заболеваний, рекомендации по улучшению здоровья, информация о диагнозах, анамнезе, результаты анализов и инструментальных исследований).

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.



Политика в области обработки персональных данных

**Сроки обработки персональных данных:** в течение срока действия договора с пользователем носимого персонального устройства на оказание услуг по анализу данных, получаемых с носимых персональных устройств (браслетов).

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.

**Цель обработки персональных данных №13:**

Продвижение товаров, работ, услуг на рынке.

**Для цели №13 обрабатываются следующие персональные данные посетителей сайта:** фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона, наименование работодателя, должность, сведения, собираемые посредством метрических программ.

**Способы обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (в том числе предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Сроки обработки персональных данных:** до достижения цели обработки персональных данных.

**Порядок уничтожения персональных данных:** в соответствии с разделом 7 Положения об обработке персональных данных Общества.